# Messagerie mail Orange : paramétrer les options de sécurité

La liste rouge vous permet de définir une liste d'adresse mail (ou de mots/objets) dont vous ne voulez pas recevoir de message. La liste verte vous permet à l'inverse de définir la liste des adresses dont vous souhaitez recevoir les messages. Pour paramétrer vos listes, suivez les instructions ci-dessous.

### Prérequis

1

Vous devez <u>accéder au Mail Orange</u> depuis le navigateur internet de votre ordinateur.

**Remarque :** si les images ci-dessous ne correspondent pas à ce qui s'affiche dans votre boîte mail, vous bénéficiez de la nouvelle version du Mail Orange, <u>consultez la page d'assistance correspondant à votre version.</u>



Gérer vos listes

Cliquez sur **gérer ma liste rouge et ma liste verte** dans la rubrique **sécurité de ma boîte aux lettres**.

2

# Choisir le dossier de réception des indésirables

Vous pouvez décider de recevoir vos mails indésirables dans un dossier spécifique nommé **indésirables** ou dans **votre boîte de réception**.



> mes mails sur mon mobile

sécurité de ma boîte aux lettres

» gérer ma liste rouge et ma liste verte

mes préférences - liste verte et liste rouge

information mobilité

gérer mes alertes SMS

**Remarque :** lorsque la case **ajouter** 

automatiquement les adresses des mails "indésirables" à ma liste... est cochée, le tri entre les adresses mail indésirables et celles de confiance, se fait automatiquement. Les messages seront dirigés dans le dossier indésirables, comment gérer vos dossiers. Si cette case n'est pas cochée, vous pouvez insérer manuellement les adresses mail dans la liste rouge ou la liste verte.

### Utiliser la liste rouge

Il existe deux façons d'ajouter une adresse mail dans la liste rouge :

- Le remplissage automatique sur la base des déclarations de certains emails comme indésirables.
- Le mode manuel qui vous permet d' ajouter vous-même une adresse ou un objet dans la liste rouge dont vous souhaitez bloquer les messages.

4

Pour accéder à votre <u>liste rouge</u> :

- Décochez la case ajouter automatiquement les adresses des mails "indésirables" à ma liste....
- Cliquez sur la ligne **ouvrir**.

**Remarque :** le nombre d'entrées sur cette liste est limité à 400 pour les adresses et 100 pour les objets. Si la limite est dépassée, toute nouvelle entrée supprimera la plus ancienne.

ies preie	ences - liste verte et liste rouge	
ous souha	tez recevoir vos messages indésirables (à l'exception des messages filtrés par votre liste rouge)	
dans	votre dossier "Indésirables" votre boite de réception	
ajouter a	utomatiquement les adresses des mails "indésirables" à ma liste rouge ste verte les adresses des mails qui ne sont pas "indésirables"	
et à ma l		
et à ma l iste verte		uvrit 1

### Ajouter à la liste rouge

- En mode manuel, dans le champ bloquer une adresse mail ou un nom de domaine, saisissez manuellement l'adresse mail ou le mot/phrase indésirable.
- Afin que ce mail soit supprimé dès sa réception, ou reçu dans le dossier indésirables, cochez la case correspondant à votre choix.
- 5 Cliquez sur **ajouter**.

**Remarque :** les adresses mail et les objets que vous avez intégrés à la liste rouge, apparaissent dans la fenêtre de droite. La liste rouge continuera de se remplir automatiquement en plus du paramétrage manuel.

liste rouge		rédure A
bloquer une adresse mail ou un nom de domaine exemple: cecle.bertau@orange.tr ou @orange.tr (100 caractères maximum)	ma liste (maximum 400)	
Vous souhaitez que les mails filtrés soient supprimés immédiatement placés dans le dossier "indésirables"		
bloquer un objet (ou un mot une phrase) exemple "gegner un milion" ou "cesino" ajouter	ma liste (maximum 100)	
Vous souhaitez que les mails filtrés solent usupprimés immédiatement placés dans le dossier "Indésirables"		

### Retirer un expéditeur de la liste rouge

Pour débloquer un objet ou un expéditeur :

- Sélectionnez les expéditeurs ou les objets que vous souhaitez débloquer.
- Puis cliquez sur **supprimer**.
- 6

**Remarque :** si vous obtenez un message d'erreur lors de cette opération, il se peut que vous ayez oublié de sélectionner un expéditeur ou un objet en cochant la case à droite. Recommencez l'opération en sélectionnant l'expéditeur ou l'objet de votre choix.

## <sup>7</sup> Utiliser la liste verte

Il existe deux façons d'ajouter une adresse mail dans la liste verte :

- Le remplissage automatique sur la base des déclarations de certains emails indésirables comme non indésirables.
- Le mode manuel qui vous permet d'ajouter dans la liste les adresses des emails que vous souhaitez toujours recevoir quelque soit leur contenu.

Pour accéder à votre liste verte :

#### bloquer une adresse mail ou un nom de domaine

aiout	
-------	--

placés dans le dossier "indésirables"

#### ma liste (maximum 400)

078tnptzl@attbi.com	4
0kfbvbx@popmail.com	
2dipxivdhq@yahoo.com	
2jmewac@yahoo.com	
31dodsm@yahoo.ca	
Connie_ugeirexzkab@yahoo.com	
d	

lies pre	erences - liste verte et liste rouge	
luoe soul	aitez recevoir vos messages indésirables (à l'exception des messages filtrés par votre liste rouge)	
dans	votre dossier "Indésirables" ovtre boite de réception	
ajoute et à m	r automatiquement les adresses des mails "indésirables" à ma liste rouge a liste verte les adresses des mails qui ne sont pas "indésirables".	
ajoute et à m iste verte	r automatiquement les adresses des mails "indésirables" à ma liste rouge a liste verte les adresses des mails qui ne sont pas "indésirables". ou	vrir -

- Décochez la case ajouter automatiquement les adresses des mails "indésirables" à ma liste....
- Cliquez sur la ligne **ouvrir**.

**Remarque :** le nombre d'entrées sur la liste est limité à 100. Si la limite est dépassée toute nouvelle entrée supprimera la plus ancienne.

### Ajouter à la liste verte

- Dans la rubrique **liste verte**, saisissez l'adresse mail ou le nom de domaine à aiouter.
- Cliquez sur **ajouter**, vous voyez apparaître dans la liste, l'adresse entrée.

<sup>8</sup> **Remarque :** si vous souhaitez entrer un expéditeur en liste verte alors que vous l'aviez préalablement ajouté à votre liste rouge, un message de confirmation s'affichera. En effet, en confirmant votre action, l'expéditeur sera immédiatement supprimé de votre liste rouge et entré en liste verte.



## Retirer un expéditeur de la liste verte

- Sélectionnez l'expéditeur que vous souhaitez enlever en sélectionnant l'adresse qui lui correspond.
- Cliquez sur le bouton **supprimer**.
- <sup>9</sup> **Remarque :** un même expéditeur ne peut pas figurer en liste rouge ET en liste verte ou dans votre carnet d'adresses.

liste verte	rédure 🔺
ajouter une adresse mail ou un nom de domaine	ma liste (maximum 100)
exemple: cecile.bertau@orange.fr ou @orange.fr	cecile.bertau@orange.fr
(100 caracteres maximum)	pilbertau@orange.fr
accéder à mes contacts	